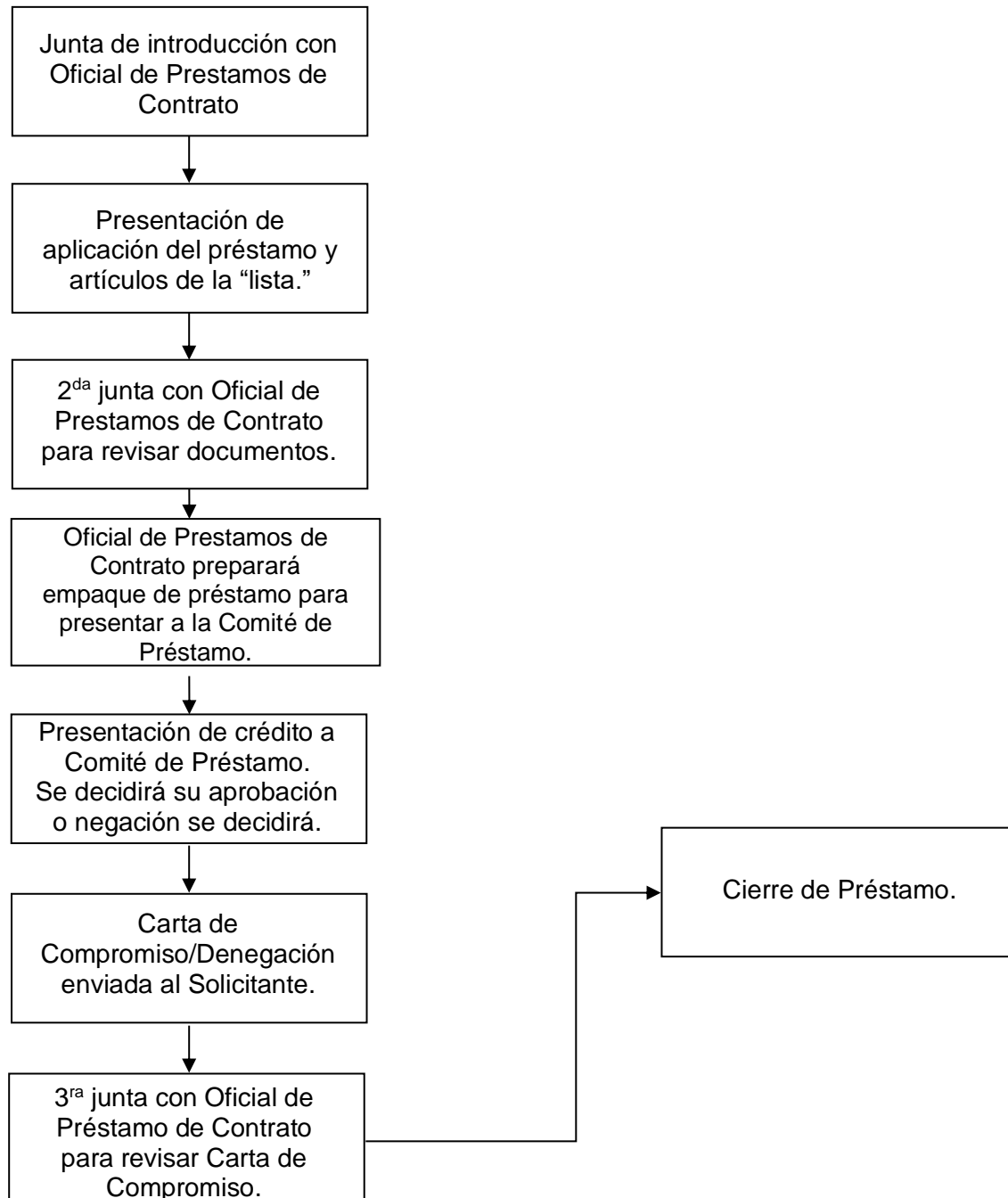


# Nuestro Proceso de Préstamo



## Carta de Autorización

Yo autorizo Umatilla Electric Cooperative (“UEC”) y sus agentes a discutir cualquier y toda información financiera dentro de mi aplicación y cualquier otra información relacionada a mi aplicación con mi prestamista privado, UEC y cualquier otra organización o empresa; sea pública o privada, o cualquier agencia gubernamental que podría ser útil para procesar mi aplicación. Verificación puede ser obtenida de cualquier fuente, y estoy de acuerdo con presentar una verificación de crédito personal. Doy mi consentimiento para liberar cualquier y toda información financiera solicitada por UEC.

\_\_\_\_\_  
Firma de Apicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de Apicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de Apicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de Apicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de Apicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

# Estado Financiero Individual

Prestamista: UEC

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**MARQUE A CORRESPONDENCIA**

- Individual, sin co-firmante o garantía de un familiar u otra persona(s) o entidad.
- Conjuntamente, con el co-firmante o garantía de uno o más personas o entidad.

NOMBRE DE OTRA PERSONA(S) O ENTIDAD(ES): \_\_\_\_\_

ESTADO DE CONDICION FINANCIER DE A PARTIR DE: \_\_\_\_\_

ASSETS	AMOUNT	LIABILITIES	AMOUNT
Schedule A	\$	Schedule G	\$
<b>Cash</b>		<b>Notes &amp; Loans Payable</b>	
Banks/Savings/Loans		<b>(Other Than Real Estate)</b>	
		Notes Payable to Banks	
		Notes & Loans Payable (Oth.)	
Schedule B	\$	Schedule C	\$
<b>Stocks &amp; Bonds</b>		<b>Insurance Loans</b>	
Marketable Securities			
Others			
<b>Tax</b>	\$		\$
Tax Refund Due		Taxes Owed	
Schedule C	\$	Schedule H	\$
<b>Insurance</b>		<b>Accounts &amp; Bills</b>	
Cash Value		<b>Payable</b>	
Schedule D	\$	Bankcharge Cards	
<b>Accounts &amp; Notes</b>		Open & Revolving Accts	
<b>Receivable</b>		Other	
Schedule E	\$	Schedule E	\$
<b>Real Estate</b>		<b>Real Estate Payable</b>	
Residence(s)		Residence(s)	
Unimproved Land		Unimproved Land	
Income Property(s)		Income Property(s)	
Other		Other	
Schedule F	\$	Schedule I	\$
<b>Other Assets</b>		<b>Other Liabilities</b>	
Other Assets			
Personal Property			
<b>Total Assets</b>	\$	<b>Total Liabilities</b>	\$
Net Worth (Difference Between Total Assets and Total Liabilities)			\$

## Aplicación de Fondos del Préstamo

### *I. Información General*

Nombre de Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre de Apicante(s): \_\_\_\_\_

Descripción de Proyecto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TAX ID #: \_\_\_\_\_

### **Prestatario # 1:**

Número de Seguro Social: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\*Etnicidad: \_\_\_\_\_

\*Raza: \_\_\_\_\_

\*Género: \_\_\_\_\_

**Prestatario # 2:**

Número de Seguro Social: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* Etnicidad: \_\_\_\_\_

\*Raza: \_\_\_\_\_

\* Género: \_\_\_\_\_

*\* Esta información solo se utilizará para fines estadísticos.*

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Número Telefónico: (541) \_\_\_\_\_ Numero de Fax: (541) \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

¿Ya ha solicitado financiamiento, para este proyecto, de su banco? Si ( ) No ( )

¿Tiene un plan de negocio preparado? Si ( ) No ( )

Cuenta Bancaria de Empresa:

\_\_\_\_\_

Número de Cuenta de Empresa:

\_\_\_\_\_

Nombre de Contacto en Banco: \_\_\_\_\_

Número Telefónico de Banco: ( ) \_\_\_\_\_

Numero Fax del Banco: ( ) \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo ha estado su empresa en nuestro distrito de servicio? \_\_\_\_\_

¿Ha declarado bancarrota?: \_\_\_\_\_ Si sí, cuándo?: \_\_\_\_\_

¿Tiene gravámenes o juicios o demandas pendientes?

Si ( ) No ( )

Si sí, por favor describa: \_\_\_\_\_

Por favor proporcione el nombre y dirección del familiar más cercano que no viva con usted:

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

Nombre

Dirección

Número Telefónico

¿Cuántos empleados trabajan para usted actualmente?:

Actual: Tiempo Completo: \_\_\_\_\_ Medio Tiempo: \_\_\_\_\_

Un año después de préstamo: Tiempo Completo: \_\_\_\_\_ Medio Tiempo: \_\_\_\_\_

¿Qué es el salario promedio de sus empleados?: \$ \_\_\_\_\_

**II. Costo Total del Proyecto**

Terreno	\$ _____
Construcción de Edificio	\$ _____
Adquisición de Edificio	\$ _____
Mejoramientos de Arrendamiento	\$ _____
Adquisición de Maquinaria y Equipo	\$ _____
Inventarío	\$ _____
Capital de Trabajo	\$ _____
<b>Costo Total del Proyecto</b>	<b>\$ _____</b>

**III. Financiamiento Propuesto**

Préstamo del Banco	\$ _____	% de total	_____
Préstamo de UEC	\$ _____	% de total	_____
Otro	\$ _____	% de total	_____
Aplicante	\$ _____	% de total	_____
Total	\$ _____		

***UEC no financia más del 80% del costo total del proyecto; 20% debe venir de otra fuente. La cantidad mínima es \$5,000.00, lo máximo es 360,000.00.***

***Exhibiciones***

1. Historia breve y descripción de la empresa (dos páginas o menos). Empresas de menos de dos años deben proporcionar un plan de empresa completo.
2. Estados de finanzas personales para cada dueño.
3. Estados de finanzas empresarios (últimos tres años y corriente dentro de 90 días).
4. Dos años de declaración de impuestos (personal y empresarial, si aplicable).
5. Estado con explicaciones de ingresos proyectados.
6. Descripción detallada del propuesto uso con los fondos del préstamo, incluyendo un desglose de los costos propuestos con estimaciones escritas de contratistas por contratistas y proveedores. Acuerdos de compra, cuando corresponda.
7. Prueba de fondos equivalentes:
  - a. Carta del banco declarando términos y condiciones del préstamo.

**Q**

- b. Carta del banco declarando el balance de la cuenta o copia del más reciente estado mensual.
8. Calendario de deuda comercial.
9. Carta de Autorización.

**VI. *Certificación de Aplicantes***

Yo/nosotros certificamos que toda la información en esta aplicación e información proporcionada en apoyo de esta aplicación es verdadera y completa a mi/nuestro mejor conocimiento y creencia. Verificación podrá ser obtenida de cualquier fuente nombrada, yo/nosotros aceptamos presentar una verificación personal de crédito.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



# Lista para Presentación de Aplicación

\*Indica firma requerida.

## **Documentos de aplicación:**

- Aplicación\*
  - Carta de Autorización\*
- Plan de Empresa

## **Información de empresa/proyecto (será presentado para cada aplicante):**

- 3 Year Tax Statements – Business\*
- 3 Year Tax Statements – Personal\*
- Balance Sheet – Business\*
- Financial Statement – Personal\*
- Projected Cash Flow Statement – 2 Years
- If Applicable, Aging of Accounts Receivable & Payable
- Photos of Collateral to be Pledged
- Contact Information for Insurance Agent
- Please submit the following if they apply to the specific project:
  - Plot plan and/or drawings of projected plan.
  - Copy of bids or cost estimates by contractor.
  - Copy of equipment/working capital list and bids.
  - Schedule for construction start and completion.
  - List professional fees (architectural, engineering, legal, accounting, permits, etc.).
  - Resumes of principal officers and/or proprietors.
  - Appraisal (if real estate is to be pledged).
  - List of collateral offered and position of other lenders.
  - Legal description of property.
  - List of any consultation/packaging fees paid.
  - Financial agreements/lease agreements.